



LOEWE

Exzellente Forschung für
Hessens Zukunft

Hinweisblatt

Vor-Ort-Begutachtung im LOEWE-Programm Förderlinien 1 (Zentren) und 2 (Schwerpunkte)

Termine:

Der Begutachtungstermin wird in Abstimmung mit den Begutachtenden durch die LOEWE-Geschäftsstelle festgelegt. Erstbegutachtungen von Förderanträgen finden jeweils im Frühjahr statt (i.d.R. Mitte Februar bis Mitte April. Zwischen- und Ergebnisbegutachtungen finden im Spätsommer statt (i.d.R. Mitte Juli bis Mitte September).

Teilnehmer/innen:

- Zentren: 5 Fachgutachter/innen / *Schwerpunkte: 3 Fachgutachter/innen*
- 1 fachfremde/r Gutachter/in
- 2 Vertreter/innen der LOEWE-Geschäftsstelle

Die Begutachtungen finden jeweils an zwei aufeinanderfolgenden Tagen statt.

Unterbringung der Gäste und Hotelreservierung:

Bitte buchen Sie acht Übernachtungen (Zentren) bzw. *sechs Übernachtungen (Schwerpunkte)* vom ersten auf den zweiten Begutachtungstag in einem Hotel das über einen Konferenzraum mit Beamer verfügt. Der Konferenzraum sollte für den ersten Abend ab 18:30 Uhr gebucht werden. Reservieren Sie bitte für Begutachtende, die frühzeitig anreisen eine zusätzliche Übernachtung. Die LOEWE-Geschäftsstelle teilt Ihnen mit, ob diese Übernachtungsoption benötigt wird, sobald sie eine Rückmeldung der jeweiligen Begutachtenden erhält. In den meisten Hotels können die Zimmer bis kurz vor Reiseantritt kostenfrei storniert werden. Informieren Sie sich bitte bei dem von Ihnen gewählten Hotel.

Bei der Buchung der Hotelzimmer beachten Sie bitte die Angebote bei HRS – HOTEL RESERVATION SERVICE (mit dem Hessen-Logo gekennzeichnet) <http://www.hrs.com/web3/?clientId=ZGVfX2hlc3Nlbg.2>. Sofern Übernachtungsangebote mit Frühstück über dem kenntlich gemachten Preislimit genutzt werden sollen, ist die Abstimmung mit der LOEWE-Geschäftsstelle erforderlich.

Die Übernachungskosten inkl. Frühstück (ohne Extras wie Telefoneinheiten, Minibar, Kosten für Internetzugang etc.) werden durch das HMWK getragen und per Rechnung an das HMWK beglichen.



LOEWE

Exzellente Forschung für
Hessens Zukunft

Rechnungsadresse: Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst
Abteilung III: Hochschulen und Forschung
LOEWE-Geschäftsstelle
Isabel Meiller-Reimann
Rheinstraße 23-25
65185 Wiesbaden

Bitte teilen Sie dem Hotel mit, dass zwei separate Rechnungen an das HMWK gesendet werden. In einer Rechnung sind die Kosten für die Übernachtungen der Begutachtenden aufzuführen, in einer weiteren Rechnung die Kosten der Referenten/innen der LOEWE-Geschäftsstelle. Sofern von dem Hotel gewünscht, kann HMWK eine Kostenübernahmeerklärung von der LOEWE-Geschäftsstelle ausgestellt werden.

Ablauf der Begutachtung:

1. Begutachtungstag	
11 bis 12 Uhr (Zentren) 12 bis 13 Uhr (Schwerpunkte)	Interne Vorbesprechung der Begutachtungsgruppe (inkl. Mittagsimbiss)
<u>Teilnehmende:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Begutachtende• LOEWE-Geschäftsstelle
<u>Benötigt werden:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Sitzungsraum für 6 bzw. 8 Personen in unmittelbarer Nähe des Raums in dem die Präsentation stattfindet.• Es sollten Getränke und ein Mittagsimbiss zur Verfügung gestellt werden (Fingerfood).
12 bis ca. 15 Uhr (Zentren) 13 bis ca. 16 Uhr (Schwerpunkte)	Vorstellung des beantragten Projektes durch die beteiligten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler
<u>Ziel:</u>	Präsentation <ul style="list-style-type: none">• des Gesamtprojektes (Überblick durch die/den Koordinator/in),• der einzelnen Arbeitsgruppen und Arbeitspakete, (bitte weisen Sie die Kosten je Teilprojekt, differenziert nach Sach- und Personalkosten aus),• der geplanten Verstetigungsperspektive inkl. Meilensteinplanung,• der Nachwuchsförderung, Gleichstellungsmaßnahmen,• der Projektorganisation,• (bei Zwischenbegutachtungen und Anträgen auf Auslauffinanzierung: Planung der weiteren Förderperiode),• Nach Vorträgen ist Zeit für Rückfragen der Begutachtenden einzuplanen.



<u>Teilnehmende:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Begutachtende• LOEWE-Geschäftsstelle• Möglichst das gesamte wissenschaftliche Personal des (beantragten) LOEWE-Projektes
<u>Benötigt werden:</u>	<ul style="list-style-type: none">• großer Seminarraum• Namensschilder für alle Beteiligten• Getränke, ggfs. Gebäck und Obst
ca. 15 bis spätestens 19 Uhr (Zentren) ca. 16 bis spätestens 18 Uhr (Schwerpunkte)	Postersession und ggfs. Begehung der Arbeitsbereiche/Labore/Großgeräte durch die Begutachtenden
<u>Ziel:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Möglichkeit zu vertiefenden Einzelgesprächen mit Teilprojektleiter/innen, beteiligten Wissenschaftler/innen und Nachwuchswissenschaftler/innen
<u>Teilnehmende:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Begutachtende• LOEWE-Geschäftsstelle• Teilprojektleitende, Mitarbeitende und Nachwuchskräfte des beantragten Projekts
<u>Benötigt werden:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Passende Räumlichkeiten für Posterpräsentation, z.B. großer Seminarraum oder Nutzung der Flure• Arbeitsräume, ggfs. Ausschilderung und/oder Begleitperson für Begutachtende
spätestens 19 Uhr (Zentren) spätestens 18 Uhr (Schwerpunkte)	Transfer der Begutachtenden und Vertreter/innen der LOEWE-Geschäftsstelle zum Hotel
<u>Benötigt werden:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Fahrservice oder Taxi• Bei Fußläufigkeit des Hotels zum Tagungsort sollte das Gepäck von einem Fahrservice transportiert werden.
ab ca. 19:30 Uhr (Zentren) ab ca. 18:30 Uhr (Schwerpunkte)	Gutachterklausur (inkl. Abendessen im Seminarraum)
<u>Ziel:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Fachliche Bewertung der Teilprojekte sowie Identifizierung von offenen Fragen, die am zweiten Tag an die Antragsteller und/oder Leitungen der Einrichtungen gestellt werden.
<u>Teilnehmende:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Begutachtende• LOEWE-Geschäftsstelle
<u>Benötigt werden:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Tagungsraum für 8 (Zentren) bzw. 6 (Schwerpunkte) Personen im Hotel (ohne Zeitlimit)• Abendessen (Buffet)• Beamer und Leinwand/freie Wandfläche



2. Begutachtungstag	
9 Uhr bis 10 Uhr (Zentren) <i>9 Uhr bis 10 Uhr</i> (Schwerpunkte)	Befragung der am Antrag Beteiligten
<u>Teilnehmende:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Begutachtende• LOEWE-Geschäftsstelle• Möglichst das gesamte wissenschaftliche Personal des (beantragten) LOEWE-Projektes
<u>Benötigt werden:</u>	<ul style="list-style-type: none">• großer Seminarraum• Namensschilder für alle Beteiligten• Getränke
10 bis 11:30 Uhr (Zentren) <i>10 bis 11:00 Uhr</i> (Schwerpunkte)	Befragung der Leitungen der beteiligten Einrichtungen (bei Zwischen- und Ergebnisbegutachtungen: Stellungnahmen der beteiligten Einrichtungen)
<u>Teilnehmende:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Begutachtende• LOEWE-Geschäftsstelle• Koordinator/in (ggfs. stellv. Koordinator/in des beantragten Projekts)• Leitungen der beteiligten Einrichtungen• Bei Projektanträgen mit maßgeblicher Beteiligung der Medizin können auch der/die Dekan/in der medizinischen Fakultäten, der ärztliche Klinikumsvorstand oder der/die Verwaltungsdirektor/in des Universitätsklinikums teilnehmen.• ggfs. Praxispartner
<u>Benötigt werden:</u>	<ul style="list-style-type: none">• ausreichend großer Raum; fußläufig
11:30 Uhr bis ca. 15 Uhr (offenes Ende) (Zentren) <i>11:00 Uhr bis ca. 14 Uhr</i> (offenes Ende) (Schwerpunkte)	Abschließende Gutachterklausur (inkl. Mittagsimbiss)
<u>Teilnehmende:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Begutachtende• LOEWE-Geschäftsstelle
<u>Benötigt werden:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Sitzungsraum für 6 bzw. 8 Personen in unmittelbarer Nähe des Raums in dem die Präsentation stattfindet; inkl. Beamer.• Es sollten Getränke und ein Mittagsimbiss zur Verfügung gestellt werden (Fingerfood).



Anschließend (ca. 10 min)	Abschlussgespräch
<u>Teilnehmende:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Koordinator/in (ggfs. stellv. Koordinator/in des beantragten Projektes)• vorsitzende/r Gutachter/in• Vertreter/in der LOEWE-Geschäftsstelle
<u>Benötigt werden:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Sitzungsraum
	Transfer der Begutachtenden zum Bahnhof oder zum Hotel
<u>Benötigt werden:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Fahrservice oder Taxi• Bei Fußläufigkeit des Hotels zum Tagungsort sollte das Gepäck von einem Fahrservice transportiert werden.

An- und Abreise:

Bitte denken Sie daran, die Wege zu den Klausur- und Sitzungsräumen angemessen auszuschildern.

Die Begutachtenden reisen am 1. Tag selbstständig an. Bitte sorgen Sie am Abend des ersten Tages für einen Transfer (bzw. Gepäcktransfer) ins Hotel sowie einen Transfer am Morgen des zweiten Tages vom Hotel zum Sitzungsort. Für die Abreise ist es hilfreich, den Transport der Begutachtenden zum Bahnhof oder Flughafen zu unterstützen.

Bitte denken Sie daran, in Absprache mit der LOEWE-Geschäftsstelle, mind. zwei Parkplätze vorzuhalten und zu beschildern.