

Im Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Haushalt und Controlling

im Referat I 2 (Externes Rechnungswesen, Haushalt und Controlling) zu besetzen.

Die Ausschreibung richtet sich u. a. an Bewerber/-innen, die den Vorbereitungsdienst für die Laufbahn des gehobenen Dienstes oder ein vergleichbares Studium erfolgreich abgeschlossen haben, sowie Beamtinnen und Beamten des gehobenen Dienstes oder vergleichbare Tarifbeschäftigte (bis Entgeltgruppe 12 TV-H).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen alle Tätigkeiten, die mit der Planung, Aufstellung, Bewirtschaftung und Ausführung des Produkthaushalts und des kameraleen Haushalts in einer obersten Landesbehörde verbunden sind.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Qualitätssicherung des Berichtswesens im Ministerium,
- Mitwirkung bei der Planung von Mengen und Kennzahlen des Ministeriums im Rahmen der Haushaltsaufstellung,
- Zeit-Mengen-Erfassung im Ministerium,
- Betreuung der Förderung von Wissenschaft und Forschung im Bereich der Digitalisierung,
- Betreuung der Zuweisungen aus dem kommunalen Finanzausgleich.

Damit verbunden ist auch die Mitwirkung bei der Klärung von Fragestellungen im Rahmen des Haushalts- und Zuwendungsrechts in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten.

Änderungen des Aufgabenspektrums sind möglich.

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

- Hochschulabschluss der Fachrichtung allgemeine Verwaltung (Bachelor / Diplom FH) oder einer vergleichbaren Fachrichtung, vorzugsweise mit der Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder ausnahmsweise vergleichbare Qualifizierung aufgrund einer anderen geeigneten

Ausbildung und entsprechender Kenntnisse und Erfahrung, die im Rahmen mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung erworben wurde,

- gründliche und umfassende Kenntnisse der Landeshaushaltsordnung (LHO) und der hierzu ergangenen Verwaltungsvorschriften, sowie des Zuwendungsrechts,
- theoretische und praktische Kenntnisse des kaufmännischen Rechnungswesens,
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung im Bereich Haushalt und Controlling wäre wünschenswert,
- Anwenderkenntnisse der Software SAP, Module aus den Bereichen des Finanzwesens bzw. Controllings (PSM, FI, CO), möglichst im Landesreferenzmodell Hessen sowie GRANTOR,
- anwendungssichere Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme, Erfahrungen mit dem elektronischen Dokumentenmanagementsystem (HeDok) wären von Vorteil.

Darüber hinaus wird erwartet:

- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Eigeninitiative, fachübergreifendes Denken und Handeln sowie eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise,
- die Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte und Fragestellungen einzuarbeiten,
- konzeptionelles Arbeiten und analytische Fähigkeiten,
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit,
- sicheres und gewandtes Auftreten.

Wir bieten einen krisensicheren Arbeitsplatz mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Sie werden ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet sowie eine angenehme, teamorientierte Arbeitsatmosphäre kennenlernen.

Dem Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst wurde das Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen hinsichtlich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf verliehen:

- Sie erhalten Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Beruf und Pflege oder Beruf und Schwerbehinderung.
- Ein Personaldienstleister steht bei Bedarf bei persönlichen und beruflichen Fragestellungen mit Rat und Tat zur Verfügung.

Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem LandesTicket Hessen – zur hessenweiten ÖPNV-Nutzung und dies nicht nur für den Arbeitsweg!

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Ebenso begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung übersenden Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Arbeitszeugnis (nicht älter als sechs Monate) mit Auskunft über Art und Umfang der Aufgaben sowie der dabei gezeigten Leistungen vorzugsweise online über unser [Bewerbungsportal](#) oder alternativ schriftlich unter der Kennziffer SB I 2 (0439) **bis zum 15. Oktober 2021** an das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst, Referat I 4, Rheinstraße 23-25, 65185 Wiesbaden. Es wird empfohlen, die Bewerbung auf dem Dienstweg einzureichen.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.