

Im Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle für

eine Sachbearbeitung (w/m/d)

im Referat Universitätsmedizin, Universitätsklinik mit einem Beschäftigungsumfang von 65 % zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H).

Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Haushaltsangelegenheiten und Finanzplanungen von Universitätsklinikum und Fachbereich Medizin,
- Aufstellung und Vollzug des Haushalts,
- Bewirtschaftung des dem Referat zugewiesenen Budgets,
- Vorbereitung von Gremiensitzungen,
- Terminvorbereitungen, Redeentwürfe.

Änderungen der Geschäftsverteilung bleiben vorbehalten.

Fachliches Anforderungsprofil:

- Hochschulabschluss (Bachelor / Diplom-FH) der Fachrichtung allgemeine Verwaltung bzw. Public Administration oder in Verwaltung und Recht oder vergleichbare Qualifizierung aufgrund einer geeigneten Ausbildung und entsprechender Kenntnisse und einschlägiger Berufserfahrung,
- Kenntnisse des Haushaltsrechts wünschenswert,
- Kenntnisse der Landesverwaltung und deren Arbeitsweise wünschenswert,
- Kenntnisse des Geschäftsbereichs des HWMK, Kenntnisse des Bereichs der Hochschulmedizin, des Gesundheits- und Krankenhauswesens sind von Vorteil.
- Die Stelle eignet sich auch für Berufsanfänger/-innen.

Persönliches Anforderungsprofil:

- gute Auffassungsgabe und gutes Zahlenverständnis,
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit,

- Flexibilität und Leistungsbereitschaft verbunden mit der Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte und Fragestellungen einzuarbeiten,
- sehr gute Organisationsfähigkeit und Ablaufplanung,
- Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit.

Wir bieten ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, eine sorgfältige Einarbeitung sowie eine angenehme, teamorientierte Arbeitsatmosphäre.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Dem Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst wurde das Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ Land Hessen hinsichtlich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf verliehen:

- Sie erhalten Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Beruf und Pflege oder Beruf und Schwerbehinderung,
- wir bieten verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten für flexibles, mobiles Arbeiten,
- ein Personaldienstleister steht bei Bedarf bei persönlichen und beruflichen Fragestellungen mit Rat und Tat zur Verfügung.

Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem LandesTicket Hessen – zur hessenweiten ÖPNV-Nutzung nicht nur für den Arbeitsweg!

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Ebenso begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Arbeitszeugnis (nicht älter als sechs Monate) mit Auskunft über Art und Umfang der Aufgaben sowie der dabei gezeigten Leistungen **vorzugsweise online über unser Bewerbungsportal** (https://stellensuche.hessen.de/sap/bc/ui5_ui5/sap/zer5_ccu/index.html#/postingde-

[tail/0050568426A61EDCB8DFADABC499F263](mailto:0050568426A61EDCB8DFADABC499F263)) und als zusammenhängende pdf-Datei oder alternativ schriftlich **unter der Kennziffer SB II 4 (0474) bis zum 01. Juli 2022** an das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst, Referat I 4, Rheinstraße 23-25, 65185 Wiesbaden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i. V. m. Abs. 8 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.