

Im Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die auf ein Jahr befristete Elternzeitvertretung

einer Sachbearbeitung (m/w/d)

im Sachgebiet 1 im Organisationsreferat I 1 zu besetzen.

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG zunächst für die Dauer von einem Jahr befristet zu besetzen (Elternzeitvertretung). Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte des gehobenen Verwaltungsdienstes bzw. vergleichbare Tarifbeschäftigte (Entgeltgruppe 11 TV-H) und vergleichbarer Berufserfahrung. Beamtinnen und Beamte können die Stelle im Wege der Rotation/Abordnung übernehmen.

Das Sachgebiet 1 ist als Teil des Organisationsreferats für Organisationsangelegenheiten, Entwicklung von Geschäftsprozessen, eGovernment, Dokumentenmanagement und für weitere Projekte des Hessischen Ministeriums für Wissenschaft und Kunst sowie des Ressorts zuständig. Es erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.

So sind Sie als Projektleitung für die Einführung von Grantor im Ministerium verantwortlich und fungieren dort als Hauptansprechperson.

Zudem sind Sie mit der Betreuung des Dokumentenmanagementsystems (HeDok) beauftragt, übernehmen evtl. hausinterne HeDok-Schulungen und wirken an der ressortübergreifenden Arbeitsgruppe zur Einführung eines HeDok-Nachfolgeproduktes mit.

Die weiteren Tätigkeitsschwerpunkte liegen in folgenden Bereichen:

- Mitwirkung bei Organisationsangelegenheiten im Ministerium und im Ressort,
- Verwaltungsportal,
- Erstellung der Gremienliste für das Ministerium,
- Unterstützung bei IT-Projekten im Ministerium,
- Erstellung des Sponsoringberichts für das Ressort,

- eGovernment.

Fachliches Anforderungsprofil:

- Hochschulabschluss der Fachrichtung allgemeine Verwaltung (Bachelor / Diplom FH) oder einer vergleichbaren Fachrichtung, vorzugsweise mit der Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder ausnahmsweise vergleichbare Qualifizierung aufgrund einer anderen geeigneten Ausbildung und entsprechender Kenntnisse und Erfahrung, die im Rahmen mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung erworben wurde,
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung,
- anwendungssichere Kenntnisse aller gängigen MS Office-Produkte, des Hessischen elektronischen Dokumentenmanagementsystems (HeDok) sowie des Systems zur Fördermittelbewirtschaftung SAP CRM (Grantor).

Persönliches Anforderungsprofil:

- eigenverantwortliche, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise,
- gute Präsentations- und Repräsentationsfähigkeiten,
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- Teamfähigkeit und Kooperationsfähigkeit,
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.

Wir bieten ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, eine sorgfältige Einarbeitung sowie eine angenehme, teamorientierte Arbeitsatmosphäre.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Dem Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst wurde das Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen hinsichtlich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf verliehen:

- Sie erhalten Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Beruf und Pflege oder Beruf und Schwerbehinderung,
- wir bieten verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten für flexibles, mobiles Arbeiten,
- ein Personaldienstleister steht bei Bedarf bei persönlichen und beruflichen Fragestellungen mit Rat und Tat zur Verfügung.

Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem LandesTicket Hessen – zur hessenweiten ÖPNV-Nutzung und dies nicht nur für den Arbeitsweg!

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Ebenso begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung übersenden Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Arbeitszeugnis (nicht älter als sechs Monate) mit Auskunft über Art und Umfang der Aufgaben sowie der dabei gezeigten Leistungen **vorzugsweise online über unser Bewerbungsportal**

(https://stellensuche.hessen.de/sap/bc/ui5_ui5/sap/zer5_ccu/index.html#/postingdetail/0050568426A61EDCB8E143C8BB7EF27E) und als zusammenhängende pdf-Datei oder alternativ schriftlich unter der **Kennziffer SB I 1 (0475) bis zum 01. Juli 2022** an das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst, Referat I 4, Rheinstraße 23-25, 65185 Wiesbaden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen schriftlich nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.