Antragsmuster

LOEWE-Exploration

Vorbemerkung

Anträge in der Förderlinie LOEWE-Exploration werden durch die beantragenden Forschenden eingereicht. Die Einreichung eines Antrages ist vonseiten der Beteiligten – spätestens mit Abgabe des Antrags – der Leitung der Einrichtung anzuzeigen, an der die oder der leitende Forschende beschäftigt ist.

Antragsberechtigt sind Forschende mit einer abgeschlossenen Promotion, die während der Laufzeit des Vorhabens an einer Hochschule des Landes Hessen über eine mindestens 50-prozentige Anstellung verfügen. Eine mind. zweijährige Forschungserfahrung inkl. internationaler Publikationstätigkeit muss nachgewiesen werden.

Die Antragsunterlagen sind anonymisiert zu verfassen, d.h. Identität, Karrierestadium und institutionelle Zugehörigkeit der Beteiligten dürfen daraus nicht hervorgehen. Verweise auf eigene Publikationen sind nur insoweit zulässig, als daraus keine Rückschlüsse auf die Identität der Antragstellenden gezogen werden können.

Dieses Muster soll bei der Erstellung eines Antrags in der Förderlinie LOEWE-Exploration unterstützen. Die grau gesetzten Passagen stellen Erläuterungen und Platzhalter für die Angaben dar, während die schwarz gedruckten Texte im Antrag erhalten bleiben.

Die formalen Vorgaben für Antragsunterlagen sind zu beachten und zwingend einzuhalten. Die Antragsmuster sind zu verwenden.

**Formale Vorgaben**

Antragssprache ist in der Regel Deutsch.

Anträge dürfen (ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Anhänge) einen Umfang von insgesamt max. 5 Seiten DIN A4 nicht überschreiten.

Schrifttyp Arial (Microsoft Word 2010 oder höher / frei verfügbares Textverarbeitungsprogramm), Schriftgröße 12 pt, 1,5-facher Zeilenabstand, Seitenränder je mind. 2 cm, einseitig bedruckt. (Sollen andere Textverarbeitungs-Programme / Arial-Varianten zur Erstellung der Antragsunterlagen verwendet werden, muss dies im Vorfeld durch die LOEWE-Geschäftsstelle schriftlich genehmigt werden.)

* Grafiken, Abbildungslegenden und Tabellen sind in einer lesbaren Schriftgröße (mind. 10 Pt, 1-facher Zeilenabstand) darzustellen.

Angabe von Seitenzahlen.

Neben dem Antrag sind ergänzend einzureichen (Prüfung in der LOEWE-Geschäftsstelle, keine Weitergabe an Gutachtende):

1. Formblatt zum Antrag LOEWE-Exploration;
2. Finanztabelle (Excel-Datei);
3. Wissenschaftliche bzw. künstlerisch-wissenschaftliche Lebensläufe und Darstellung der bisherigen Forschungsleistungen der antragstellenden Person(en) (max. 3 DIN A4-Seiten pro Person);
4. Erklärungen der antragstellenden Person (Ausschluss von Doppeleinreichung, erstmalige Einreichung & Information der Leitungen);
5. Nachweis über Dauer und Umfang des Beschäftigungsverhältnisses (für alle Antragstellenden);
6. Projekteinschätzungsbogen.

Für das statistische Berichtswesen sowie die Öffentlichkeitsarbeit des HMWK sind zudem einzureichen:

1. Angaben zur Fächerstatistik und populäre Projektbeschreibung (Excel-Datei).

Die Antragsunterlagen inkl. der zusätzlich einzureichenden Unterlagen sind der LOEWE-Geschäftsstelle digital zu übermitteln (separate PDF-Dateien ohne Zugriffsbeschränkungen) und müssen bis zu der in der Ausschreibung angegebenen Ausschlussfrist eingegangen sein. Bis zu einer Größe von insgesamt 25 Mbyte können sie per E-Mail an LOEWE@HMWK.Hessen.de eingereicht werden. Für Anträge, die diese Größe überschreiten, kann über diese E-Mail-Adresse ein Upload-Link angefordert werden.

Außerdem sind die Unterlagen in dreifacher Ausfertigung (ungebunden, Lochung am linken Rand) postalisch einzureichen unter folgender Adresse:

Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Abteilung III

LOEWE-Geschäftsstelle

Rheinstraße 23 – 25

65185 Wiesbaden

Die LOEWE-Geschäftsstelle prüft die eingereichten Anträge auf Einhaltung der formalen Vorgaben (Vollständigkeit der Unterlagen, Antragsberechtigung, beantragter Förderzeitraum, Antragssprache, Seitenzahl, Schrifttyp, Schriftgröße, Zeilenabstand, Seitenränder). Anträge, die den Vorgaben nicht entsprechen, werden zurückgewiesen. Eine Wiedereinreichung in derselben Ausschreibungsrunde ist nicht zulässig.

Antrag LOEWE-Exploration

(Förderlinie 5)

<Titel>

Datum der Einsendung:

**Schlüsselwörter:** fünf bis sechs Schlüsselwörter, welche die Forschungsidee inhaltlich beschreiben

**Geschätzte Gesamtkosten:** ###.### Euro

**Förderzeitraum:** 01. Monat Jahr – 31. Monat Jahr (max. 24 Monate)

Inhalt

[1 Kurzfassung 1](#_Toc51854969)

[2 Projektbeschreibung 1](#_Toc51854970)

[3 Selbsteinschätzung 1](#_Toc51854971)

[4 Finanzskizze 2](#_Toc51854972)

[A Anhang 1](#_Toc51854973)

1 Kurzfassung

<Skizzieren Sie auf max. einer halben DIN-A4-Seite Forschungsfragen, Hypothesen,
methodischen Zugriff und erwartete Ergebnisse des Projekts.>

2 Projektbeschreibung

<Beschreiben Sie auf max. drei DIN-A4-Seiten (inkl. Abbildungen, Tabellen, Literaturangaben) den Forschungsansatz und die geplante Durchführung des Projekts. Begründen Sie die beantragten Fördermittel.>

3 Selbsteinschätzung

<Führen Sie auf max. einer DIN-A4-Seite aus, inwiefern das Vorhaben mit den Zielen des Förderprogramms übereinstimmt und erläutern Sie risikoreiche Aspekte des Projekts sowie mögliche Lerneffekte im Falle eines Scheiterns.>

4 Finanzskizze

<Bitte stellen Sie den Finanzbedarf differenziert nach Personal- und Sachkosten dar.

Das Antragsvolumen darf inkl. der Overheadpauschale 300.000 EUR für max. zwei Jahre nicht überschreiten.

Ergänzend sind im Anhang zwei Tabellen zur Finanzübersicht beizufügen, hierzu sind die Vorlagen unter [loewe.hessen.de](http://www.loewe-hessen.de) zu verwenden (Excel-Dateien).>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | <Jahr> | <Jahr> | <Jahr> |
|  |  |  |
| **Personalmittel** | Betrag | Betrag | Betrag |
| Wissenschaftliches Personal |  |  |  |
| Nichtwissenschaftliches Personal |  |  |  |
| Summe |  |  |  |
|  |  |  |
| **Sachmittel** | Betrag | Betrag | Betrag |
| Summe |  |  |  |
|  |  |  |
| **Kosten für Verwaltung/ Infrastruktur (Overhead):** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Summe insgesamt** |  |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Der Antrag darf den Umfang von 5 Seiten nicht überschreiten!**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

A Anhang

<Um eine anonymisierte Weitergabe der Unterlagen zu ermöglichen, reichen Sie den Antrag und die Anlagen bitte in Einzeldateien ein.>

1. **Formblatt zum Antrag LOEWE-Exploration;**
2. **Finanztabelle LOEWE-Exploration (Excel-Datei);**
3. **Wissenschaftliche bzw. künstlerisch-wissenschaftliche Lebensläufe und Darstellung der bisherigen Forschungsleistungen der antragstellenden Person(en) (max. 3 DIN A4-Seiten pro Person);**
4. **Erklärungen der antragstellenden Person zur erstmaligen Einreichung, zum Ausschluss einer Doppeleinreichung sowie über die Inkenntnissetzung der Einrichtungsleitung**
5. **Nachweis über Dauer und Umfang des Beschäftigungsverhältnisses (für alle Antragstellenden);**
6. **Projekteinschätzungsbogen;**
7. **Angaben zur Fächerstatistik und populäre Projektbeschreibung (Excel-Datei).**