



Muster Ergebnisbericht LOEWE-Exploration

Vorbemerkung

Dieses Muster soll bei der Erstellung eines Ergebnisberichts in der Förderlinie LOEWE-Exploration unterstützen. Die grau gesetzten Passagen stellen Erläuterungen und Platzhalter dar, während die schwarz gedruckten Texte im Ergebnisbericht erhalten bleiben.

Die formalen Vorgaben sind zu beachten und zwingend einzuhalten. Die bereitgestellten Muster sind zu verwenden.

Ergebnisberichte für LOEWE-Explorationsprojekte werden durch die Projektleitung eingereicht.

Formale Vorgaben

- Die Berichtssprache ist in der Regel Deutsch.
- Der Umfang des Berichts (Abschnitte 1 bis 3 ohne Deckblatt und Anlagen) sollte zwei Seiten nicht überschreiten, kann in Ausnahmefällen jedoch auch um eine Anlage wie z.B. eine Publikationsliste ergänzt werden.
- Schrifttyp Arial (Microsoft Word 2010 oder höher). Andere Textverarbeitungs-Programme/Arial-Varianten zur Erstellung der Antragsunterlagen können im Einvernehmen mit der LOEWE-Geschäftsstelle verwendet werden. Schriftgröße 12 Pt, 1,5-facher Zeilenabstand, Seitenränder je mind. 2 cm, einseitig bedruckt.
- Grafiken, Abbildungslegenden und Tabellen sind in einer lesbaren Schriftgröße (mind. 10 Pt, 1-facher Zeilenabstand) darzustellen.
- Angabe von Seitenzahlen.
- Ergebnisberichte sind digital in der LOEWE-Geschäftsstelle einzureichen (PDF-Format ohne Zugriffsbeschränkungen) und müssen bis zu der im Terminplan angegebenen Ausschlussfrist eingegangen sein.
- Neben dem Ergebnisbericht entsprechend der zur Verfügung gestellten Mustervorlage, ist ergänzend eine Finanztabelle im Excel-Format einzureichen.
- Zudem muss eine zweifache Ausfertigung des Ergebnisberichts (ungebunden, Lochung am linken Rand) postalisch unter folgender Adresse eingereicht werden:

Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kuns und Kultur
Abteilung III Forschung und Digitalisierung
LOEWE-Geschäftsstelle
Rheinstraße 23 – 25
65185 Wiesbaden

LOEWE-Exploration – Ergebnisbericht

<Projekttitle>

<Projektleitung>

<Affiliation>

<Förderzeitraum>

<Fördersumme>

Abstract

<Bitte fügen Sie hier das Abstract des ursprünglichen Antrags ein, so wie bei Antragstellung vorgelegt.>

Budget

<Bitte fügen Sie hier den tabellarischen Finanzplan ein, auf dessen Grundlage die Projektförderung bewilligt wurde.>

1 Wissenschaftliche Zielerreichung

<Beschreiben Sie auf max. einer Textseite den Stand der Zielerreichung im Vergleich zur Ausgangssituation (SOLL-/IST-Abgleich) und benennen Sie insbesondere die erreichten Meilensteine sowie Ergebnisse am Ende des Projektes. Beachten Sie, dass auch solche Ergebnisse Einbezug finden sollen, die sich aus dem potenziellen Nichterreichen der ursprünglich Projektziele ergeben. Gehen Sie dabei insbesondere darauf ein, inwiefern sich die im Antrag formulierte Leitfrage durch die Projektergebnisse beantworten ließ und nehmen Sie dabei insbesondere Bezug auf den explorativen Charakter des Antrags. Bitte führen Sie auf, wie die Mittel verwendet und welche Mitarbeitenden aus dem Projekt finanziert wurden.>

***Hinweis:** Zur detaillierten Auflistung des erreichten wissenschaftlichen Outputs nutzen Sie bitte die Tabelle in Anhang A.>*

2 Erreichte Bedeutung/Stellung im Themen-/Forschungsfeld

<Geben Sie auf max. einer halben Seite eine Einschätzung zur Relevanz der erzielten Erkenntnisse im nationalen und internationalen wissenschaftlichen Umfeld ab. Erläutern Sie dabei bitte, inwieweit das geförderte Projekt auch für Ihre persönliche wissenschaftliche Karriere bedeutsam ist (z.B. Etablierung in der wissenschaftlichen Community, neue Kooperationen).>

3 Perspektive

<Beschreiben Sie bitte Ihre Überlegungen und Bestrebungen zur Fortführung der im LOEWE-Vorhaben aufgegriffenen Forschungsarbeiten (z.B. Anschlussfinanzierung, Fortfolgeprojekte) und wie mit den wissenschaftlichen Ergebnissen in Zukunft umgegangen werden soll. Hierbei ist darauf einzugehen, wie eine Fortführung der Arbeiten erfolgen soll, ob bereits Drittmittel eingeworben wurden oder deren Akquise in Aussicht steht. Auch die Zukunftsperspektiven des Projektpersonals sind explizit darzulegen. Bitte stellen Sie ggf. auch das angewandte Verwertungspotential, bzw. bereits vorhandenen Kooperationen mit Praxispartnern aus Wirtschaft und Gesellschaft dar.>

ANHANG A - erreichter wissenschaftlicher Output

Publikationen und Konferenzbeiträge (<i>accepted / submitted / in prep.; bitte nennen Sie ausschließlich einschlägige Publikationen mit LOEWE-Förderkennzeichen</i>)
<ul style="list-style-type: none">• < Bitte einfügen >
Vorträge
<ul style="list-style-type: none">• < Bitte einfügen >
Abschlussarbeiten und Promotionen
<ul style="list-style-type: none">• < Bitte einfügen >
Patente
<ul style="list-style-type: none">• < Bitte einfügen >
Entwicklung neuer Methoden oder Prototypen
<ul style="list-style-type: none">• < Bitte einfügen >
Etablierung neuer Forschungsfelder am Standort
<ul style="list-style-type: none">• < Bitte einfügen >
Weiteres
<ul style="list-style-type: none">• < Bitte einfügen >

ANHANG B – Kurzzusammenfassung für Öffentlichkeitsarbeit

<Für die mediale Außendarstellung Ihres Projekts (z.B. auf LOEWE-Website, in Jahresberichten, etc.) benötigen wir eine von Ihnen autorisierte Kurzzusammenfassung ihrer wichtigsten Projektergebnisse, wie beispielsweise inhaltliche Erfolge, Nachfolgeanträge und Drittmittelwerbungen, Publikationen, Abschlussarbeiten usw. (vgl. Kap.1). Bitte nennen Sie diese in maximal fünf Stichpunkten; max. 10 Zeilen.>