Antragsmuster

* LOEWE-Spitzen-Professur

Vorbemerkung

Anträge in der Förderlinie LOEWE-Spitzen-Professuren werden über die Leitung der jeweiligen Hochschule bzw. bei Gemeinschaftsanträgen über die Leitung(en) der jeweiligen Hochschule(n) und die Leitung(en) der außeruniversitären Forschungseinrichtung(en) eingereicht (Unterschrift(en) der Antragstellenden).

Antragsberechtigt sind Hochschulen des Landes Hessen, Hochschulen des Landes Hessen gemeinsam mit in Hessen ansässigen und vom Land geförderten außeruniversitären Forschungseinrichtungen, Hochschulen des Landes Hessen gemeinsam mit überregional   
finanzierten und gemeinnützigen außeruniversitären Forschungseinrichtungen mit Sitz in Hessen.

Dieses Muster soll bei der Erstellung eines Antrags in der Förderlinie LOEWE-Spitzen-Professur unterstützen. Die grau gesetzten Passagen stellen Erläuterungen und Platzhalter für die Angaben dar, während die schwarz gedruckten Texte im Antrag erhalten bleiben.

Die formalen Vorgaben für Antragsunterlagen sind zu beachten und zwingend einzuhalten. Die Antragsmuster sind zu verwenden.

**Formale Vorgaben**

Antragssprache ist in der Regel Deutsch.

Schrifttyp Arial (Microsoft Word 2010 oder höher / frei verfügbares Textverarbeitungsprogramm), Schriftgröße 12 pt, 1,5-facher Zeilenabstand, Seitenränder je mind. 2 cm, einseitig bedruckt. (Sollen andere Textverarbeitungs-Programme / Arial-Varianten zur Erstellung der Antragsunterlagen verwendet werden, muss dies im Vorfeld durch die LOEWE-Geschäftsstelle schriftlich genehmigt werden.)

Graphiken und Tabellen sind in einer lesbaren Schriftgröße darzustellen.

Angabe von Seitenzahlen.

Neben dem Antrag sind ergänzend einzureichen:

1. Finanzplanskizze LOEWE-Spitzen-Professur (Excel-Datei);
2. Wissenschaftlicher Lebenslauf;
3. Nachweise erworbener Qualifikationen und Leistungen;
4. Neuberufungen: Kopien der Gutachten aus der Berufungskommission.

Für das statistische Berichtswesen sowie die Öffentlichkeitsarbeit des HMWK sind   
zudem einzureichen:

1. Angaben zur Fächerstatistik und populärwissenschaftliche Beschreibung des   
   Arbeitsgebiets der Professur (Excel-Datei).

Die Antragsunterlagen inkl. der zusätzlich einzureichenden Unterlagen sind der LOEWE-Geschäftsstelle digital zu übermitteln (separate PDF-Dateien ohne Zugriffsbeschränkungen). Bis zu einer Größe von insgesamt 25 Mbyte können sie per E-Mail an LOEWE@HMWK.Hessen.de eingereicht werden. Für Anträge, die diese Größe überschreiten, kann über diese E-Mail-Adresse ein Upload-Link angefordert werden.

Außerdem sind die Unterlagen in dreifacher Ausfertigung (ungebunden, Lochung am linken Rand) postalisch einzureichen unter folgender Adresse:

Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur

Abteilung III Forschung und Digitalisierung

LOEWE-Geschäftsstelle

Rheinstraße 23 – 25

65185 Wiesbaden

Antrag LOEWE-Spitzen-Professur

(Förderlinie 4a)

<Denomination>

für

<Name der Person, für die eine Professur beantragt wird>

Datum der Einsendung: ##.##.####

**Antragstellende Einrichtung(en):** Name(n) der antragstellenden Einrichtungen

**Beantragte LOEWE-Mittel:** #.###.### Euro

**Eigenmittel:** #.###.### Euro (##% der geschätzten Gesamtkosten)

**Geschätzte Gesamtkosten (beantr. LOEWE-Mittel zzgl. Eigenanteil):** #.###.### Euro

**Beantragter Förderzeitraum**: ##.##.#### bis ##.##.####

**Ansprechperson für diesen Antrag:** Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse

**Anbindung der beantragten Professur:**

* Einrichtung A
  + Fachbereich/Zentrum
    - Abteilung/Institut/Fachgebiet/AG
* Ggf. Einrichtung B
  + Fachbereich/Zentrum
    - Abteilung/Institut/Fachgebiet/AG

**Unterschrift(en) der Leitung(en) der antragstellenden Einrichtung(en):**

Mit der Unterzeichnung erklärt die antragstellende Einrichtung, dass die hier beantragten Sach- und Personal- und Investitionsmittel für die o.g. Professur an keiner anderen Stelle parallel beantragt werden. Die formalen Vorgaben des LOEWE-Programms wurden bei der Erstellung des Antrags beachtet.

|  |  |
| --- | --- |
| <Ort, Datum> | <Unterschrift> |
|  | <Name>  (Präsidentin bzw. Präsident oder Leitung der  antragstellenden Einrichtung) |
| <Ort, Datum> | <Unterschrift> |
|  | <Name>  (Präsidentin bzw. Präsident oder Leitung der  antragstellenden Einrichtung) |

Inhalt

[1 Stellungnahme zur wissenschaftlichen Qualifikation 1](#_Toc203124564)

[2 Arbeitsplan der Professur 1](#_Toc203124565)

[3 Stellungnahme zur strategischen Einbettung 1](#_Toc203124566)

[4 Konzept zur nachhaltigen Finanzierung 1](#_Toc203124567)

[5 Finanzplanskizze 2](#_Toc203124568)

[A Anhang 1](#_Toc203124569)

1 Stellungnahme zur wissenschaftlichen Qualifikation

<Belegen Sie anhand des in der Anlage beizulegenden wissenschaftlichen Lebenslaufs inkl. entsprechender Nachweise wissenschaftlicher Qualifikationen und Leistungen, dass es sich bei der Kandidatin oder dem Kandidaten um eine Persönlichkeit mit internationaler Spitzenstellung im jeweiligen Fach und herausragender wissenschaftlicher Leistungsbilanz handelt. Gehen Sie dabei insbesondere auf wissenschaftliche Leistungen ein, die durch in der Förderrichtlinie als Antragsvoraussetzung genannten Preise, Förderungen und Funktionen belegt sind.

Sofern die zu berufende Person keine dieser wissenschaftlichen Leistungen vorweisen kann oder in den letzten zehn Jahren vor Antragstellung überwiegend im Ausland wissenschaftlich tätig, überprüft der LOEWE-Programmbeirat im Einzelfall, ob eine äquivalente wissenschaftliche Leistung vorliegt (dokumentiert zum Beispiel durch vergleichbare Preise ausländischer Förderorganisationen oder herausragende Publikationsleistungen).>

2 Arbeitsplan der Professur

<Schildern Sie auf zwei DIN A4-Seiten den Arbeitsplan der Professur für den beantragten LOEWE-Förderzeitraum. Bitte achten Sie darauf, dass die Angaben in sich geschlossen, d.h. auch ohne die Lektüre zusätzlicher Dokumente verständlich sind.>

3 Stellungnahme zur strategischen Einbettung

<Bitte beschreiben Sie, inwiefern durch die geplante Berufung bzw. Bleibeverhandlung die strategische Profilbildung der beantragenden Einrichtungen(n) unterstützt wird. Gehen Sie insbesondere auf die strategische Passfähigkeit und die Bedeutung der Professur für den Ausbau neuer zukunftsträchtiger Forschungsbereiche ein. Führen Sie aus, wie die Professur in die langfristige strategische Entwicklungsplanung der beteiligten Einrichtungen und die Weiterentwicklung der Forschungsschwerpunkte der Universität eingebettet ist.>

4 Konzept zur nachhaltigen Finanzierung

<Eine LOEWE-Förderung kann nur beantragt werden, wenn die dauerhafte Finanzierung der betreffenden Professur gesichert ist. Erläutern Sie daher das Konzept zur dauerhaften Finanzierung der Professur. Gehen Sie im Falle einer befristeten Professur dezidiert auf das Konzept zur Verstetigung derselben ein.>

5 Finanzplanskizze

<Bitte stellen Sie den Finanzbedarf differenziert nach Personal-, Sach- und Investitionskosten dar. Das Antragsvolumen darf 600.000 EUR pro Jahr nicht überschreiten. Weisen Sie zudem den Eigenanteil der beantragenden Einrichtung(en) aus.

Ergänzend sind im Anhang zwei Tabellen zur Finanzübersicht beizufügen, hierzu sind die Vorlagen unter [loewe.hessen.de](http://www.loewe-hessen.de) zu verwenden (Excel-Dateien).>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | <Jahr> | | <Jahr> | <Jahr> | <Jahr> | <Jahr> |
|  |  | |
| **Personalmittel** | | Betrag | | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag |
| Wissenschaftliches Personal | |  | |  |  |  |  |
| Nichtwissenschaft-  liches Personal | |  | |  |  |  |  |
| Summe | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |
| **Sachmittel** | | Betrag | | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag |
| Summe | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |
| **Investitionsmittel**  **≥ Euro 5.000** | | Betrag | | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag |
| Summe | |  | |  |  |  |  |
| Eigenanteil der antragstellenden Einrichtung | |  | |  |  |  |  |
| in Prozent | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |
| **Summe**  **insgesamt** | |  | |  |  |  |  |

A Anhang

1. **Finanzplanskizze LOEWE-Spitzen-Professur (Excel-Datei);**
2. **Wissenschaftlicher Lebenslauf;**
3. **Nachweise erworbener Qualifikationen und Leistungen;**
4. **Bei Neuberufungen: Kopien der Gutachten aus der Berufungskommission;**
5. **Angaben zur Fächerstatistik und populärwissenschaftliche Beschreibung des   
   Arbeitsgebiets der Professur (Excel-Datei).**