Antragsmuster

* LOEWE-Spitzen-Professur

im Bereich Transfer

Vorbemerkung

Anträge in der Förderlinie LOEWE-Spitzen-Professuren im Bereich Transfer werden über die Leitung der jeweiligen Hochschule bzw. bei Gemeinschaftsanträgen über die   
Leitung(en) der jeweiligen Hochschule(n) und die Leitung(en) der außeruniversitären   
Forschungseinrichtung(en) eingereicht (Unterschrift(en) der Antragstellenden).

Antragsberechtigt sind alle staatlichen Universitäten, die Hochschule Geisenheim University und die staatlichen HAW des Landes Hessen, auch gemeinsam mit in Hessen ansässigen und vom Land geförderten außeruniversitären Forschungseinrichtungen oder überregional finanzierten und gemeinnützigen außeruniversitären Forschungseinrichtungen mit Sitz in Hessen.

Dieses Muster soll bei der Erstellung eines Antrags in der Förderlinie LOEWE-Spitzen-  
Professur im Bereich Transfer unterstützen. Die grau gesetzten Passagen stellen Erläuterungen und Platzhalter für die Angaben dar, während die schwarz gedruckten Texte im   
Antrag erhalten bleiben.

Die formalen Vorgaben für Antragsunterlagen sind zu beachten und zwingend einzuhalten. Die Antragsmuster sind zu verwenden.

**Formale Vorgaben**

Antragssprache ist in der Regel Deutsch.

Schrifttyp Arial (Microsoft Word 2010 oder höher / frei verfügbares Textverarbeitungsprogramm), Schriftgröße 12 pt, 1,5-facher Zeilenabstand, Seitenränder je mind. 2 cm, einseitig bedruckt. (Sollen andere Textverarbeitungs-Programme / Arial-Varianten zur Erstellung der Antragsunterlagen verwendet werden, muss dies im Vorfeld durch die LOEWE-Geschäftsstelle schriftlich genehmigt werden.)

Graphiken und Tabellen sind in einer lesbaren Schriftgröße darzustellen.

Angabe von Seitenzahlen.

Neben dem Antrag sind ergänzend einzureichen:

1. Finanzplanskizze LOEWE-Spitzen-Professur im Bereich Transfer (Excel-Datei);
2. Wissenschaftlicher Lebenslauf;
3. Nachweise erworbener Qualifikationen und Leistungen;
4. Nachweise erfolgreicher Kooperationen mit Praxispartnern (z.B. Transferprojekte),
5. Absichtserklärungen der im Projekt geplanten Kooperationen.

Für das statistische Berichtswesen sowie die Öffentlichkeitsarbeit des HMWK sind   
zudem einzureichen:

1. Angaben zur Fächerstatistik und populärwissenschaftliche Beschreibung des   
   Arbeitsgebiets der Professur (Excel-Datei).

Die Antragsunterlagen inkl. der zusätzlich einzureichenden Unterlagen sind der LOEWE-Geschäftsstelle digital zu übermitteln (separate PDF-Dateien ohne Zugriffsbeschränkungen). Bis zu einer Größe von insgesamt 25 Mbyte können sie per E-Mail an LOEWE@HMWK.Hessen.de eingereicht werden. Für Anträge, die diese Größe überschreiten, kann über diese E-Mail-Adresse ein Upload-Link angefordert werden.

Außerdem sind die Unterlagen in dreifacher Ausfertigung (ungebunden, Lochung am linken Rand) postalisch einzureichen unter folgender Adresse:

Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur

Abteilung III Forschung und Digitalisierung

LOEWE-Geschäftsstelle

Rheinstraße 23 – 25

65185 Wiesbaden

Antrag LOEWE-Spitzen-Professur

im Bereich Transfer

(Förderlinie 4a)

<Denomination>

für

<Name der Person, für die eine Professur beantragt wird>

Datum der Einsendung: ##.##.####

**Antragstellende Einrichtung(en):** Name(n) der antragstellenden Einrichtungen

**Beantragte LOEWE-Mittel:** #.###.### Euro

**Eigenmittel:** #.###.### Euro (##% der geschätzten Gesamtkosten)

**Geschätzte Gesamtkosten (beantr. LOEWE-Mittel zzgl. Eigenanteil):** #.###.### Euro

**Beantragter Förderzeitraum**: ##.##.#### bis ##.##.####

**Ansprechperson für diesen Antrag:** Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse

**Anbindung der beantragten Professur:**

* Einrichtung A
  + Fachbereich/Zentrum
    - Abteilung/Institut/Fachgebiet/AG
* Ggf. Einrichtung B
  + Fachbereich/Zentrum
    - Abteilung/Institut/Fachgebiet/AG

**Unterschrift(en) der Leitung(en) der antragstellenden Einrichtung(en):**

Mit der Unterzeichnung erklärt die antragstellende Einrichtung, dass die hier beantragten Sach- und Personal- und Investitionsmittel für die o.g. Professur an keiner anderen Stelle parallel beantragt werden. Die formalen Vorgaben des LOEWE-Programms wurden bei der Erstellung des Antrags beachtet.

|  |  |
| --- | --- |
| <Ort, Datum> | <Unterschrift> |
|  | <Name>  (Präsidentin bzw. Präsident oder Leitung der  antragstellenden Einrichtung) |
| <Ort, Datum> | <Unterschrift> |
|  | <Name>  (Präsidentin bzw. Präsident oder Leitung der  antragstellenden Einrichtung) |

Inhalt

[1 Stellungnahme zur Eignung und zu den Leistungen, insbes. im Bereich Transfer 1](#_Toc203558838)

[2 Arbeitsplan der Professur 1](#_Toc203558839)

[3 Stellungnahme zur Einbettung der Professur und der geplanten Transfer-Aktivitäten in die Transfer- bzw. Forschungsstrategie 1](#_Toc203558840)

[4 Konzept zur nachhaltigen Finanzierung 1](#_Toc203558841)

[5 Finanzplanskizze 2](#_Toc203558842)

[A Anhang 1](#_Toc203558843)

1 Stellungnahme zur Eignung und zu den Leistungen, insbes. im Bereich Transfer

<Belegen Sie, dass es sich bei der Kandidatin oder dem Kandidaten um eine Persönlichkeit mit Spitzenstellung im jeweiligen Fach und herausragender wissenschaftlicher Leistungsbilanz sowie Erfolgen im Bereich Transfer handelt. Zur Untermauerung dessen sind in der Anlage der wissenschaftliche Lebenslauf inkl. entsprechender Nachweise wissenschaftlicher Qualifikationen und Leistungen, insbesondere auch im Bereich Transfer beizulegen.

Die in der Förderrichtlinie aufgeführten wissenschaftlichen Leistungen der geplanten Transfer-Professur sollen im Rahmen dieser themenspezifischen Ausschreibung sinngemäß erfüllt sein, indem eine herausragende wissenschaftliche Qualifikation mit besonderen Leistungen im Bereich des Transfers auf höchstem Niveau nachgewiesen wird.>

2 Arbeitsplan der Professur

<Schilder Sie auf zwei DIN A4-Seiten das aussagekräftige Arbeitsprogramm mit Zielen und Meilensteinen für die Förderdauer sowie ein einschlägiges Transferkonzept. Wünschenswert sind zum Beispiel konkrete Projektideen im Bereich der LOEWE-KMU-Verbundförderung. Die Transfermethoden sind hier klar zu beschreiben.>

3 Stellungnahme zur Einbettung der Professur und der geplanten Transfer-Aktivitäten in die Transfer- bzw. Forschungsstrategie

<Bitte beschreiben Sie, inwiefern durch die geplante Professur die Profilbildung der beantragenden Einrichtungen(n) in Bezug auf die Transfer- bzw. Forschungsstrategie unterstützt wird. Gehen Sie insbesondere auch auf die langfristige Stärkung des Transferklimas am gesamten Standort durch die im Arbeitsplan definierten Maßnahmen und die Anwendung von Forschungsergebnissen aus strategischen Schwerpunkten der Einrichtung ein.

4 Konzept zur nachhaltigen Finanzierung

<Eine LOEWE-Förderung kann nur beantragt werden, wenn die dauerhafte Finanzierung der betreffenden Professur gesichert ist. Erläutern Sie daher das Konzept zur dauerhaften Finanzierung der Professur. Gehen Sie im Falle einer befristeten Professur dezidiert auf das Konzept zur Verstetigung derselben ein.>

5 Finanzplanskizze

<Bitte stellen Sie den Finanzbedarf differenziert nach Personal-, Sach- und Investitionskosten dar. Das Antragsvolumen darf 330.000 EUR pro Jahr nicht überschreiten. Weisen Sie zudem den Eigenanteil der beantragenden Einrichtung(en) aus.

Ergänzend sind im Anhang zwei Tabellen zur Finanzübersicht beizufügen, hierzu sind die Vorlagen unter [loewe.hessen.de](http://www.loewe-hessen.de) zu verwenden (Excel-Dateien).>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | <Jahr> | | <Jahr> | | <Jahr> | | <Jahr> | <Jahr> | <Jahr> | <Jahr> |
|  |  | |  | |  | |
| **Personalmittel** | | Betrag | | Betrag | | Betrag | | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag |
| Wissenschaftliches Personal | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Nichtwissenschaft-  liches Personal | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Summe | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |
| **Sachmittel** | | Betrag | | Betrag | | Betrag | | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag |
| Summe | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |
| **Investitionsmittel**  **≥ Euro 5.000** | | Betrag | | Betrag | | Betrag | | Betrag | Betrag | Betrag | Betrag |
| Summe | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Eigenanteil der antragstellenden Einrichtung | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| in Prozent | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |
| **Summe**  **insgesamt** | |  | |  | |  | |  |  |  |  |

A Anhang

1. **Finanzplanskizze LOEWE-Spitzen-Professur im Bereich Transfer (Excel-Datei);**
2. **Wissenschaftlicher Lebenslauf;**
3. **Nachweise erworbener Qualifikationen und Leistungen;**
4. **Nachweise erfolgreicher Kooperationen mit Praxispartnern (z.B. Transferprojekte);**
5. **Absichtserklärungen der im Projekt geplanten Kooperationen;**
6. **Angaben zur Fächerstatistik und populärwissenschaftliche Beschreibung des   
   Arbeitsgebiets der Professur (Excel-Datei).**