

Hinweisblatt

Vor-Ort-Begutachtung im LOEWE-Programm

Förderlinien 1 (Zentren) und 2 (Schwerpunkte)

Termine

Der Begutachtungstermin wird in Abstimmung mit den Gutachtenden durch die LOEWE-Geschäftsstelle festgelegt. Erstbegutachtungen von Förderanträgen finden jeweils im Frühjahr statt (i.d.R. Mitte Februar bis Mitte April). Zwischenbegutachtungen finden im Spätsommer statt (i.d.R. September).

Teilnehmende:

- **Zentren: fünf Fachgutachtende** / **Schwerpunkte: drei Fachgutachtende**
- eine fachfremde gutachtende Person, i.d.R. ein Mitglied des LOEWE-Programmbeirats
- zwei Vertretungen der LOEWE-Geschäftsstelle

Die Begutachtungen finden jeweils an zwei aufeinanderfolgenden Tagen statt.

Unterbringung der Gäste und Hotelreservierung

Bitte reservieren Sie **acht Übernachtungen (Zentren)** bzw. **sechs Übernachtungen (Schwerpunkte)** vom Vorabend der Begutachtung bis zum zweiten Begutachtungstag (zwei Nächte) in einem Hotel, das über einen Konferenzraum mit Beamer verfügt. Bitte sorgen Sie dafür, dass das Abendessen im Konferenzraum serviert wird. Der Konferenzraum sollte für den ersten Abend ab **16:00 Uhr (Schwerpunkte)** bzw. **17:00 Uhr (Zentren)** mit offenem Ende gebucht werden.

Die LOEWE-Geschäftsstelle teilt Ihnen mit, ob alle Übernachtungsoptionen benötigt werden, sobald die Rückmeldungen der beteiligten Gutachtenden vorliegen. In den meisten Hotels können die Zimmer bis kurz vor Reiseantritt kostenfrei storniert werden. Informieren Sie sich bitte bei dem von Ihnen gewählten Hotel.

Sofern Übernachtungsangebote mit Frühstück über dem Preislimit von 110,- € genutzt werden sollen, ist die Abstimmung mit der LOEWE-Geschäftsstelle erforderlich.

Die Übernachungskosten inkl. Frühstück (ohne Extras wie Telefoneinheiten, Minibar, Kosten für Internetzugang etc.) werden durch das HMWK getragen und per Rechnung an das HMWK beglichen.

Rechnungsadresse:

Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur

Abteilung III: Hochschulen und Forschung

Referat III 5: LOEWE-Geschäftsstelle

Rheinstraße 23-25

65185 Wiesbaden

Bitte teilen Sie dem Hotel mit, dass zwei separate Rechnungen für die Übernachtungskosten an das HMWK gesendet werden. In einer Rechnung sind die Kosten für die Übernachtungen der Gutachtenden aufzuführen, in einer weiteren Rechnung die Kosten für die Übernachtungen der Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle.

Bitte erkundigen Sie sich vorab: Bei einigen Hotels ist es erforderlich, dass im Vorfeld der Anreise eine Kostenübernahmeerklärung durch das HMWK übersendet wird. Kontaktieren sie dafür gerne die LOEWE-Geschäftsstelle. Es soll vermieden werden, dass die Gutachtenden bei der Anreise gebeten werden, in Vorleistung zu treten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der abendlichen Gutachtendenklausur im Hotel entstehen (z. B. Konferenzraummiete, Beamer, Abendessen, Getränke), sind durch die antragstellende Einrichtung zu tragen.

Ablauf der Begutachtung:

1. Begutachtungstag	
9 bis 10 Uhr (Zentren/Schwerpunkte)	Interne Vorbesprechung der Begutachtungsgruppe (inkl. Imbiss)
<u>Teilnehmende:</u>	- Gutachtende - Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle
<u>Benötigt werden:</u>	- Sitzungsraum für acht (Zentren) bzw. sechs (Schwerpunkte) Personen in unmittelbarer Nähe des Raums, in dem die Präsentation stattfindet - Getränke und ein Imbiss (Fingerfood)
10 bis 13 Uhr (Zentren/Schwerpunkte)	Vorstellung des beantragten Projektes durch die beteiligten Forschenden
<u>Inhalt:</u>	Präsentation - des Gesamtprojektes (Überblick durch Koordinator/in) - der einzelnen Arbeitsgruppen und Arbeitspakete, (bitte weisen Sie die beantragten Kosten je Teilprojekt aus, differenziert nach Sach- und Personalkosten) - der geplanten Verstetigungsperspektive inkl. Meilensteinplanung - der Förderung von Early Career Researchers - der Gleichstellungsmaßnahmen - der Projektorganisation [Zwischenbegutachtungen / Anträge auf Weiter- bzw. Übergangsfinanzierung: - Planung der beantragten Förderperiode] Nach den Vorträgen ist Zeit für Rückfragen der Gutachtenden einzuplanen.
<u>Teilnehmende:</u>	- Gutachtende - Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle - Möglichst das gesamte wissenschaftliche Personal des (beantragten) LOEWE-Projektes
<u>Benötigt werden:</u>	- großer Seminarraum - Namensschilder für alle Beteiligten - Getränke, ggfs. Gebäck und Obst
13 bis 13:30 Uhr	Pause inkl. Mittagsimbiss

13:30 bis spätestens 16 Uhr (Zentren) 13:30 bis spätestens 15 Uhr (Schwerpunkte)	Posterpräsentation, ggfs. Begehung der Arbeitsbereiche/Labore/Großgeräte
<u>Ziel:</u>	• Möglichkeit zu vertiefenden Einzelgesprächen mit Teilprojektleitenden und beteiligten Forschenden aller Qualifikationsstufen
<u>Teilnehmende:</u>	• Gutachtende • Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle • Teilprojektleitende und beteiligte Forschende aller Qualifikationsstufen
<u>Benötigt werden:</u>	• Passende Räumlichkeiten für Posterpräsentation (Seminarraum, Foyer, Flur) • Arbeitsräume, ggfs. Ausschilderung und/oder Begleitpersonen für Gutachtende
Im Anschluss	Transfer zum Hotel
<u>Benötigt werden:</u>	• Fahrservice oder Taxi für alle Gutachtenden sowie die Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle • Bei Fußläufigkeit des Hotels zum Tagungsort sollte ggf. das Gepäck von einem Fahrservice transportiert werden.
17 Uhr (Zentren) 16 Uhr (Schwerpunkte)	Gutachtendenklausur (inkl. Abendessen im Seminarraum)
<u>Ziel:</u>	• Fachliche Bewertung der Teilprojekte sowie Identifizierung von offenen Fragen, die am zweiten Tag den Antragstellenden und/oder Leitungen der Einrichtungen gestellt werden.
<u>Teilnehmende:</u>	• Gutachtende • Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle
<u>Benötigt werden:</u>	• Tagungsraum für acht (Zentren) bzw. sechs (Schwerpunkte) Personen im Hotel (ohne Zeitlimit) • Abendessen (wenn möglich Buffet im Tagungsraum) • Beamer und freie Wandfläche zur Projektion

2. Begutachtungstag	
	Transfer zum Begutachtungsort
<u>Benötigt werden:</u>	- Fahrservice oder Taxi für alle Gutachtenden sowie die Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle - Bei Fußläufigkeit des Hotels zum Tagungsort sollte das Gepäck von einem Fahrservice transportiert werden
9 Uhr bis 10 Uhr (Zentren/Schwerpunkte)	Befragung der am Antrag Beteiligten
<u>Teilnehmende:</u>	- Gutachtende - Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle - Möglichst das gesamte wissenschaftliche Personal des (beantragten) LOEWE-Projektes
<u>Benötigt werden:</u>	- großer Seminarraum - Namensschilder für alle Beteiligten - Getränke
10 bis 11:30 Uhr (Zentren) 10 bis 11:00 Uhr (Schwerpunkte)	Befragung der Leitungen der beteiligten Einrichtungen (bei Zwischen- und Ergebnisbegutachtungen: Stellungnahmen der beteiligten Einrichtungen)
<u>Teilnehmende:</u>	- Gutachtende - Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle - wiss. Koordination (ggfs. Stellvertretung) des beantragten Projektes - Leitungen der beteiligten Einrichtungen - Bei Projektanträgen mit maßgeblicher Beteiligung der Medizin können auch Mitglieder des Dekanats der medizinischen Fakultäten, des ärztliche Klinikvorstands oder der Verwaltungsdirektion des Universitätsklinikums teilnehmen - ggfs. Praxispartner
<u>Benötigt werden:</u>	ausreichend großer Raum, fußläufig gelegen

11:30 bis ca. 15 Uhr / offenes Ende (Zentren) 11 bis ca. 14 Uhr / offenes Ende (Schwerpunkte)	Abschließende Gutachtendenklausur (inkl. Mittagsimbiss)
<u>Teilnehmende:</u>	- Gutachtende - Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle
<u>Benötigt werden:</u>	- Sitzungsraum für acht (Zentren) bzw. sechs (Schwerpunkte) Personen in unmittelbarer Nähe des Raums in dem die Befragungen stattgefunden haben inkl. Beamer - Es sollten Getränke und ein Mittagsimbiss zur Verfügung gestellt werden (Fingerfood).
Anschließend (ca. 10 min)	Abschlussgespräch
<u>Teilnehmende:</u>	- wiss. Koordination (ggfs. Stellvertretung) des beantragten Projektes - Vorsitz des Gutachtendengremiums - Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle
<u>Benötigt werden:</u>	Sitzungsraum
	Transfer der Gutachtenden zum Bahnhof oder zum Hotel
<u>Benötigt werden:</u>	Fahrservice oder Taxi

An- und Abreise:

Bitte denken Sie daran, die Wege zu den Klausur- und Sitzungsräumen angemessen auszuschildern.

Die Gutachtenden reisen selbstständig an und ab. Bitte sorgen Sie am Abend des ersten Begutachtungstages für einen Transfer der Gutachtenden und die Vertretung der LOEWE-Geschäftsstelle (bzw. Gepäcktransfer) ins Hotel sowie einen Transfer am Morgen des zweiten Tages vom Hotel zum Sitzungsort. Bitte achten Sie darauf, dass Wartezeiten vermieden werden und die Gutachtenden auch hier nicht in Vorleistung treten müssen.

Für die Abreise ist es hilfreich, den Transport der Gutachtenden zum Bahnhof oder Flughafen zu unterstützen.

Bitte denken Sie daran, in Absprache mit der LOEWE-Geschäftsstelle, mind. zwei Parkplätze vorzuhalten und zu beschildern.