



# HESSSEN

## **SACHBEARBEITER/IN FÜR DAS REFERAT FILM UND MEDIEN (M/W/D)**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur



# HESSEN

Das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Referat Film und Medien**

(Vollzeit, unbefristet, gehobener Dienst,

**EG 12 TV-H** (je nach Erfahrungsstufe von 4.233 € bis 6.531 € brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit) / **A 12 HBesG**, Standort: Wiesbaden).

Das Ministerium ist die oberste Landesbehörde für Wissenschaft und Forschung sowie Kunst und Kultur in Hessen. Derzeit fördern rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Teams mit großem Engagement diese Bereiche.

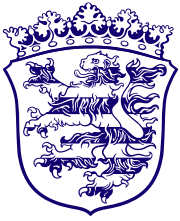
Sie sind eine engagierte, strukturierte Persönlichkeit mit Organisationstalent und Begeisterung für Kino, Film und Medien?

Sie gestalten gerne Abläufe und sind auch bereit, selbstständige Entscheidungen zu treffen? Sie sitzen gerne am Schreibtisch – aber nicht nur?

Sie legen Wert auf ein wertschätzendes Arbeitsumfeld bei einem modernen, zuverlässigen und familienfreundlichen Arbeitgeber?

Dann erwartet Sie im Referat Film und Medien eine spannende Aufgabe!





# HESSEN

## **IHRE KÜNFTIGEN AUFGABENSCHWERPUNKTE BEI UNS SIND:**

- Beratung von Antragstellern aus dem Bereich der Film-Institutionen,
- Mittelbewirtschaftung, Antragsprüfung, Erstellung von Förderbescheiden und Prüfung der Verwendungsnachweise von Projektförderungen,
- Durchführung von operativen Abstimmungen im Vorfeld, während und nach Preisverleihungsveranstaltungen,
- Planung und Überwachung des Budgets der Preisverleihungsveranstaltungen,
- Zusammenstellung Vergabeunterlagen und Abstimmung des Vergabeverfahrens zur Beauftragung von Dienstleistern,
- allgemeine Korrespondenz, Mitwirkung bei Terminvorbereitungen.

## **IHR PROFIL:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor in einer einschlägigen Fachrichtung, z.B. im Bereich Verwaltung oder Film) oder vergleichbare Qualifikation (bspw. Verwaltungsfachwirt/-in) jeweils mit der Befähigung für den gehobenen Dienst.
- Sie haben bereits berufliche Erfahrung im Bereich Film und Medien gesammelt.
- Sie kennen sich mit der Planung und Durchführung von Veranstaltungen gut aus.

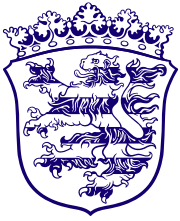


# HESSEN

- Sie haben fundierte Kenntnisse im Bereich Förderwesen, idealerweise in den haushaltsrechtlichen Bestimmungen des Zuwendungsrechts (§ 44 LHO) und im Allgemeinen Verwaltungsrecht.
- Sie bringen Zuverlässigkeit und Sorgfalt, insbesondere mit Blick auf die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln in teils erheblichem Umfang mit.
- Sie können komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge erfassen und haben die Fähigkeit zur eigenständigen Problemlösung.
- Sie besitzen hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit und Sozialkompetenz.

## **UNSERE BENEFITS SIND:**

- flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Beruf und Pflege sowie Beruf und Schwerbehinderung,
- zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie Ferienprogramme für Kinder,
- das LandesTicket Hessen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur kostenlosen, hessenweiten ÖPNV-Nutzung nicht nur für den Arbeitsweg,
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vertrauliche externe Beratung bei persönlichen und beruflichen Fragen,
- ein behördliches Gesundheitsmanagement,
- vielfältige Sportangebote, neue Fitness- und Cardioräume,



# HESSSEN

- moderne Büros, ergonomische Arbeitsplätze und neuste technische Ausstattung,
- kostenlose und sichere Stellplätze für Fahrräder, Dienst-E-Bikes, Parkmöglichkeit für PKWs sowie Möglichkeit des Ladens von privaten Elektrofahrzeugen,
- zentrale Lage in Wiesbaden, gute Erreichbarkeit ÖPNV.

## WISSENSWERTES:

- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Unser Ziel ist eine Erhöhung des Frauenanteils in diesem Bereich sowie in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG).
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.



# HESSSEN

## IHR KONTAKT IM HMWK:

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Sebastian Kraft-Wanner, Tel. (0611) 32 16 4400 oder E-Mail: [Sebastian.Kraft-Wanner@hmwk.hessen.de](mailto:Sebastian.Kraft-Wanner@hmwk.hessen.de).

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter der Kennziffer **SB IV 4 (0674)** bis zum **12. Juni 2026**,

- vorzugsweise online über unser [Bewerbungsportal](#),
- alternativ per Post an das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur, Referat I 4, Rheinstraße 23-25, 65185 Wiesbaden oder
- alternativ als eine zusammengefasste PDF-Datei (max. 10 MB) an [Bewerbungen@hmwk.hessen.de](mailto:Bewerbungen@hmwk.hessen.de).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Qualifikationsnachweise,
- ein aktuelles Zwischenzeugnis bzw. eine aktuelle Anlassbeurteilung (nicht älter als ein Jahr) oder die Regelbeurteilungen der letzten drei Jahre.